

KONKURRANSEGRUNNLAG



Samnanger kommune

**Konkurranse om rammeavtale for levering av leasingbilar
til Samnanger kommune**

**Rammeavtaleperiode:
To år frå signering, med opsjon på forlenging i inntil eitt år om gongen.
Maksimal samla avtaleperiode er fire år.**

Sak 2026/1130

**Tilbodsfrist:
06.11.2026 kl. 12.00**

Innhold

1. GENERELL INFORMASJON.....	4
1.1. OPPDRAGSGJEVAR	4
1.2 KONTAKTPERSON HOS OPPDRAGSGJEVAR	4
2. DOKUMENTOVERSIKT	4
3. OM ANSKAFFINGA.....	5
3.1. ANSKAFFINGA SITT FØREMÅL OG INNHOLD	5
3.2. KONTRAKT, OMFANG OG VARIGHEIT	5
3.2.1 Oppstart og varighet.....	5
3.2.2 Avtalen sin verdi	6
3.2.3. Omfang/behov.....	6
4. KONKURRANSEGENNOMFØRING.....	8
4.1. KUNNGJERING.....	8
4.2. REGELVERK OG ANSKAFFINGSPROSEDYRE	8
4.3. VIKTIGE DATOAR/PLANLAGT FRAMDRIFT.....	9
4.4. SPRÅK	9
4.5. TILBYDAR SINE DELTAKINGSKOSTNADER.....	9
4.6. SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	9
4.7. RETTING, ENDRING OG/ELLER SUPPLERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	10
4.8. ALTERNATIVE TILBOD.....	10
4.9. TILBOD PÅ DELAR AV OPPDRAGET.....	10
4.10. ATTERHALD OG AVVIK.....	10
4.11. FRIST FOR Å VEDSTÅ TILBODET OG TILBAKEKALLING	10
4.12. RETUR AV TILBOD	10
4.13. ØPNING AV TILBODET	10
4.14. VEDERLAG M.M.....	11
4.15 SÆRSKILDE SOSIALE KONTRAKTSVILKÅR	11
5. KONFIDENSIALITET OG OFFENTLEGHEIT	11
5.1. KONFIDENSIALITET	11
5.2. OFFENTLEGHEIT	11
6. KRAV TIL TILBODET.....	11
6.1. FORMKRAV.....	11
6.2. SPRÅK	12
6.3. INNLEVERING AV TILBODET	12
6.4. KONTAKTPERSON HOS TILBYDAR	12
7. KVALIFIKASJONSKRAV	12
7.1. OM KVALIFIKASJONSKRAVA.....	12
7.2. ATTEST FOR SKATT OG MEIRVERDI AVGIFT.....	12
7.3. KRAV TIL ORGANISATORISK OG JURIDISK STILLING	13
7.4. KRAV TIL ØKONOMISK OG FINANSIELL STILLING	13
7.5. KRAV TIL TEKNISKE OG FAGLEGE KVALIFIKASJONAR	13
7.6. STØTTE FRÅ ANDRE VERKSEMDER.....	13
8. TILDELINGSKRITERIUM	14
8.1. PRIS.....	14
8.2. KVALITET	15
8.2.1 Biladministrasjon	15
8.2.2 Gjennomføring og oppfølging	15
8.2.3 Evaluering av kvalitet	16
8.3. MILJØ	16

8.3.1 Utrekning av miljøscore per bilkategori.....	17
8.3.2 Samla miljøscore per tilbyder	17
8.3.3 Omrekning til poeng	18
9. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	18
9.1. AVVISING AV TILBOD	18
9.2. AVLYSING AV KONKURRANSE	18
9.3. VAL AV LEVERANDØR	18
9.4. KLAGE	18

1. Generell informasjon

1.1. Oppdragsgjevar

Oppdragsgjevar for denne rammeavtalen om levering av leasingbilar er Samnanger kommune (heretter kalla SK). SK ligg i Vestland fylke, mellom Bergen og Hardanger. SK har om lag 200 årsverk fordelt på om lag 300 tilsette, innanfor alle typar kommunale tenestekområde.

For meir informasjon om oppdragsgjevaren, sjå www.samnanger.kommune.no.

1.2 Kontaktperson hos oppdragsgjevar

Oppdragsgjevar sin kontaktperson for denne anskaffinga er:

Namn:	Henrik Røen
Stilling:	Rådgjevar

2. Dokumentoversikt

Konkurransgrunnlaget er delt i to delar. Del 1 inneheld dokument knytt til gjennomføring av konkurransen. Del 2 inneheld kontrakt med vedlegg.

Del 1:

DOKUMENT VEDLEGG	INNHALD
	Konkurransgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbodsmal
Vedlegg 2	Mal tilbydars atterhald og avvik
Vedlegg 3	Mal referanseskjema
Vedlegg 4	Mal forpliktingserklæring
Vedlegg 5	Mal egenerklæring teieplikt

Del 2:

BILAG	INNHALD
	Kontrakt/rammeavtale
Bilag 1	Kravspesifikasjon
Bilag 1 a	Kravspesifikasjon bilar
Bilag 1 b	Kravspesifikasjon biladministrasjon
Bilag 2 *	Tilbodsbrev med løysingsbeskriving frå tilbydaren
Bilag 3	Prisskjema
Bilag 4	Biladministrasjon - tilbydaren sine tilgjengelege ressursar for oppdraget
Bilag 5	Endringar av leveransen etter avtaleinngåinga

**) Bilag 2 består av utfylt Del 1 Vedlegg 1 – Tilbodsmal, med eventuelle vedlegg til løysingsbeskrivinga. Det utfylte bilaget, inkludert eventuelle vedlegg, inngår i kontrakten ved avtaleinngåing.*

3. Om anskaffinga

3.1. Anskaffinga sitt føremål og innhald

Samnanger kommune skal inngå rammeavtale for operasjonell leasing av personbilar og varebilar. Føremålet med avtalen er å dekkje kommunen sitt behov for utskifting og nyanskaffing av bilar til pleie- og omsorgstenesta, teknisk drift og eventuelt òg andre kommunale einingar i avtaleperioden.

Den enkelte leasingavtalen skal normalt ha ei varigheit på 36 månader. Leasingavtalar som er inngått gjennom avrop i rammeavtalen sin løpetid, kan løpa vidare etter at rammeavtalen er utgått.

Leasingavtalane skal vera operasjonelle. Leverandøren har restverdirisikoen for leasingbilane ved avslutta leasingperiode, med atterhald for avtalte kostnader knytte til dømes overkøyrd kilometer, skade eller unormal slitasje.

Avtalen omfattar ikkje bilar til brannvesen eller legevakt, og heller ikkje andre køyretøy enn personbilar og varebilar.

Estimert behov, tal bilar og forventa leveringstid går fram av punkt 3.2.3. Detaljerte krav til bilane og leveransen går fram av Bilag 1, Bilag 1a og Bilag 1b til kontrakten.

Anskaffinga omfattar også biladministrasjon. Krav til biladministrasjonssystemet går fram av Bilag 1b til kontrakten.

3.2. Kontrakt, omfang og varigheit

Oppdragsgjevar vil inngå kontrakt med éin tilbydar. Dette er grunna behov for standardisering og effektiv forvaltning av bilparken.

Alle prisar i tilbodet må oppgjevast ekskl. mva - jf. prisskjema (Bilag 3 til kontrakt).

3.2.1 Oppstart og varigheit

Rammeavtalen gjeld frå datoen avtalen vert signert, og i to år (24 månader). Oppdragsgjevar har opsjon på å forlengje rammeavtalen med inntil eitt år om gongen, avgrensa til ein samla avtaleperiode på maksimalt fire år. Opsjon på forlenging vert løyst ut ved skriftleg varsel frå oppdragsgjevar seinast tre månader før utløpet av gjeldande avtaleperiode.

Rammeavtalen inneber ikkje kjøpsplikt for oppdragsgjevar.

3.2.2 Avtalen sin verdi

Verdien av rammeavtalen er berekna i samsvar med forskrift om offentlege anskaffingar (FOA) § 5-4.

Ved berekninga er det lagt til grunn den maksimale verdien av alle leasingavtalar som kommunen forventar å inngå i rammeavtalen si varigheit, inkludert eventuelle opsjonar på forlenging, jf. FOA § 5-4 femte ledd.

For den enkelte leasingavtalen, som normalt vil ha ei varigheit på 36 månader, er verdien berekna som den samla verdien av leasingavtalen, inkludert estimert restverdi, jf. FOA § 5-4 tiande ledd bokstav b. Berekningsgrunnlaget omfattar mellom anna leasingleige og andre vederlag eller kostnader som inngår i leasingavtalen.

Estimert verdi av rammeavtalen er kr 8 495 000 ekskl. mva. Estimert byggjer på kommunen sitt kjende og forventa behov for 13 leasingbilar.

Maksimal verdi av rammeavtalen, inkludert opsjonar, er kr 9 600 000 ekskl. mva. Maksimalverdien omfattar ein avgrensa reserve for mindre endringar i behov og pris.

Maksimalverdien er ei absolutt øvre grense for samla uttak under rammeavtalen. Ved vurderinga av om maksimalverdien er nådd, skal oppdragsgjevar rekne med verdien av alle avrop, inkludert opsjonar, leasingkostnader, administrasjonstenester, tilleggsutstyr, innreiing, dekkrelaterte tenester og andre kostnader som inngår i dei einskilde leasingavtalane.

Oppdragsgjevar kan ikkje gjere avrop som fører til at den maksimale verdien av rammeavtalen vert overskriden.

3.2.3. Omfang/behov

Kommunen sitt estimerte behov i avtaleperioden går fram av tabellen nedanfor. Oversikta er eit estimat og inneber ikkje noko kjøpsplikt for oppdragsgjevar. Endeleg tal bilar, bilmodell og leveringstid vert avklart ved det enkelte avropet innanfor ramma av avtalen.

Oppdragsgjevar har særleg behov for levering av bilar til pleie- og omsorgstenesta og teknisk drift i første halvår 2027. Leverandøren skal oppgi forventa leveringstid for dei ulike bilkategoriane i tilbodet.

Oppdragsgjevar vil truleg ha følgjande behov for følgjande nye leasingbilar i perioden 1. halvår 2027 – 1. halvår 2028:

År	Leverings- tidspunkt	Eining	El Personbil, 4WD, 5 seter	El Personbil, 4WD, 7 seter	El Varebil, stor, 4WD, 2 eller 3 seter	Beredskaps- varebil med forbrennings- motor, 4WD, 2 eller 3 seter	Beredskaps- varebil, stor, med forbrennings- motor, 4WD, 2 eller 3 seter	Totalt
2027	1. halvår	Pleie og omsorg	6 *	1	0	0	0	7
2027	1. halvår	Teknisk drift	0	0	2	0	1	3
2027	1. halvår	Sum	6	1	2	0	1	10
2027	2. halvår	–	0	0	0	0	0	0
2028	1. halvår	Pleie og omsorg	2	0	0	1	0	3
		SUM	8	1	2	1	1	13

*) Ønska levering er februar 2027

SUM totalt: 13 bilar

Nedanfor følgjer tabell med oversikt over bilkategori, kva eining i kommunen som skal disponera bilane, og estimerte køyrelengder per bil:

Bilkategori	Eining	Estimert km per år per bil	Utdrag frå kravspesifikasjonen (detaljert kravspesifikasjon går fram av Bilag 1a)
Gruppe 1: El Personbil, 4WD, 5 seter	Pleie og omsorg	25 000 km	Firehjulsdrift, god bein plass
Gruppe 2: El Personbil, 4WD, 7 seter	Pleie og omsorg	25 000 km	Firehjulsdrift, god bein plass
Gruppe 3: El Varebil, stor, 4WD, 2 eller 3 seter	Teknisk drift	10 000 km	Firehjulsdrift, hengjarfeste, ferdig levert (installert) standardisert innreiingsløyseing med Loydsfloor eller tilsvarande
Gruppe 4: Beredskapsvarebil med forbrenningsmotor, 4WD, 2 eller 3 seter	Pleie og omsorg	25 000 km	Firehjulsdrift, god bein plass, hengjarfeste
Gruppe 5: Beredskaps- varebil, stor, med forbrenningsmotor, 4WD, 2 eller 3 seter	Teknisk drift	10 000 km	Firehjulsdrift, hengjarfeste, ferdig levert (installert) standardisert innreiingsløyseing med Loydsfloor eller tilsvarande.

Det kan verta endringar i forhold til det behovet som er beskrive ovanfor, til dømes som følgje av endringar i tenestene sine behov.

Kommunen ber om pristilbod med utgangspunkt i estimert årleg køyrelengd per bilkategori, slik dette går fram av tabellen ovanfor og prisskjemaet:

- Pleie- og omsorgstenesta: 25 000 km per år.
- Teknisk drift: 10 000 km per år.

Leverandøren skal ved levering gi nødvendig opplæring til kommunen sine utpeikte brukarar og administrasjon. Opplæringa skal minst omfatte bruk av biladministrasjonssystemet, rapportering, fakturagrunnlag og rutinar ved skade, service og tilbakelevering.

Beredskapskøyretøy med forbrenningsmotor

Kommunen har behov for to beredskapskøyretøy i avtaleperioden, eitt for teknisk drift og eitt for pleie og omsorg. Desse køyretøya skal vere eit supplement til elektriske varebilar og vere tilgjengelege ved langvarige straumbrot og andre hendingar der ordinær tilgang til lading for elbilar er avgrensa eller ikkje tilgjengeleg.

Beredskapskøyretøya skal kunne nyttast til transport av personell, utstyr og materiell ved beredskapshendingar. Dei skal ha firehjulsdrift, hengjarfeste og tilstrekkeleg kapasitet og uthald til å kunne vere operativt over tid. Detaljert kravspesifikasjon går fram av Bilag 1 a.

Unntaket (frå det generelle forskriftskravet om nullutsleppskøyretøy) er avgrensa til to varekøyretøy. Beredskapskøyretøya skal ha lågast mogleg dokumenterte CO₂-utslepp etter WLTP kombinert køyring. Tilbydar skal opplyse om høve for bruk av biogass eller anna fornybart drivstoff, dersom dette er aktuelt.

Oppdragsgjevar skal rapportere unntaket til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring utan ugrunna opphald etter at anskaffinga er gjennomført, jf. *Forskrift om utslippskrav til kjøretøy ved offentlig anskaffelse til veitransport*, § 5.

4. Konkurransегjennomføring

4.1. Kunngjering

Konkurransen vil bli kunngjort i Database for offentlege innkjøp (DOFFIN) og i den europeiske kunngjeringsdatabasen TED (Tenders Electronic Daily).

4.2. Regelverk og anskaffingsprosedyre

Konkurransen vert gjennomført i samsvar med lov om offentlege anskaffingar og forskrift om offentlege anskaffingar (FOA) del I og del III.

Kontrakt vert tildelt etter prosedyren open anbodskonkurranse, jf. FOA § 13-1 første ledd.

I ein open anbodskonkurranse kan alle interesserte leverandørar levere tilbod. Det er ikkje høve til å forhandle om tilboda etter tilbodsfristen. Oppdragsgjevar kan likevel, innanfor ramma av regelverket, be om ettersending, supplering, avklaring eller utfylling av opplysningar og dokumentasjon. Ei slik avklaring kan ikkje føre til at tilbydaren forbetrar tilbodet sitt.

4.3. Viktige datoar/planlagt framdrift

Oppdragsgjevar har lagt opp til følgjande tentative tidsplan for prosessen:

AKTIVITET	TIDSPUNKT/TIDSROM
Kunngjering av konkurranse i Doffin og TED	29.09.2026
Frist for å stilla spørsmål om konkurransen	30.10.2026 kl. 12.00
Frist for å levera tilbod	06.11.2026 kl. 12.00
Tilbodsopning	Etter innleveringsfristen
Evaluering av tilbod	Veke 46–47/2026
Vedtak og varsel om val av leverandør	Veke 47/2026
Karensperiode/klagefrist	10 dagar frå varsling om val av leverandør
Inngåing av kontrakt	Tidlegast etter utløpet av karensperioden
Tilbodet sin vedståingsfrist	28.02.2027

Framdrift etter tilbodsfristen er tentativ og endringar kan gjerast.

4.4. Språk

Alle dokument og all kommunikasjon som omhandlar denne konkurransen skal vera på norsk.

4.5. Tilbydar sine deltakingskostnader

Kostnader som tilbydaren pådrar seg i samband med utarbeiding, levering og oppfølging vil ikkje bli refundert.

Deltaking vil ikkje på nokon måte forplikta oppdragsgjevaren til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvera oppdragsgjevaren i økonomiske forpliktingar.

4.6. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må stillast innan fristen oppgitt i punkt 4.3.

Alle førespurnader og all korrespondanse knytt til konkurransen skal skje elektronisk gjennom oppdragsgjevar sitt KGV-system (Mecell – EU-Supply CTM).

Dersom leverandøren finn at konkurransegrunnlaget ikkje gir god nok rettleiing kan han be om tilleggsopplysningar inntil ei veke før utløpet av innleveringsfristen.

All kommunikasjon skal vere skriftleg og sendast gjennom meldingsfunksjonen i EU-Supply CTM. Førespurnader om konkurransen som vert sende til andre tilsette hos oppdragsgjevar, vil ikkje bli svara på. Oppdragsgjevar kan ikkje leggje vekt på informasjon som er gitt utanfor KGV-systemet.

Svar på eventuelle førespurnader/spørsmål vil bli anonymisert og sendt ut til alle registrerte leverandørar (tilbydarar) i konkurransen i oppdragsgjevar sitt KGV-system.

4.7. Retting, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innan utløp av tilbudsfristen kan oppdragsgjevar gjera rettingar, suppleringar og/eller endringar i konkurransegrunnlaget som ikkje er vesentlege.

Rettingar, suppleringar eller endringar vil bli formidla til alle tilbydarane.

Dersom oppdragsgjevaren vurderer at det er naudsynt med utvida tilbudsfrist grunna rettingar, endringar og/eller suppleringar, vil dette bli formidla til alle tilbydarane.

4.8. Alternative tilbod

Det er ikkje opning for å gje alternative tilbod.

4.9. Tilbod på delar av oppdraget

Oppdragsgjevar ønskjer ein totalleverandør og det er såleis ikkje mogleg å gje tilbod berre på delar av oppdraget.

Tilbydar skal levera tilbod på alle bilkategoriane som inngår i konkurransen. Manglande tilbod på éin eller fleire bilkategoriar kan føre til avvising av tilbodet i samsvar med FOA kapittel 24.

4.10. Atterhald og avvik

Konkurransedokumenta skal leggjast til grunn for innsending av tilbod.

Tilbod med vesentlege avvik frå anskaffingsdokumenta skal avisast i samsvar med FOA kapittel 24. Dette gjeld mellom anna tilbod som inneheld vesentlege atterhald mot kontraktsvilkåra, og atterhald som kan medføre tvil om korleis tilbodet kan vurderast i forhold til dei andre tilboda. Atterhald og avvik frå konkurransegrunnlaget som ikkje kan prisast, kan føra til at tilbodet vert avvist.

Atterhald og avvik skal gjerast presist og eintydig slik at oppdragsgjevaren kan evaluera tilbodet utan å ta kontakt med tilbydaren. Atterhald og avvik skal på ein klar og utvetydig måte referera til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakten.

Mal for atterhald og avvik er tatt inn som vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget.

4.11. Frist for å vedstå tilbodet og tilbakekalling

Tilbydar må vedstå tilbodet sitt til 28.02.2027.

Innleverte tilbod kan skriftleg trekkast tilbake eller endrast innan fristen for innlevering av tilbod. Endring av tilbodet er å sjå på som eit nytt tilbod.

4.12. Retur av tilbod

Oppdragsgjevaren vil ikkje returnere innsende tilbod.

4.13. Opning av tilbodet

Opning av tilbodet vil gå føre seg etter at innleveringsfristen er gått ut 06.11.2026 kl. 12:00.

Dersom innleveringsfristen vert utsett vil opningstidspunktet verta utsett tilsvarande.

Leverandørane har ikkje høve til å vera til stades under opninga av tilbodet.

4.14. Vederlag m.m.

Leverandøren har ikkje krav på noko form for godtgjering i samband med utarbeiding av tilbodet. Utskrift av protokollen over innkjøpet vil ikkje verta sendt ut til tilbydarane. Avviste og forkasta tilbod vil ikkje bli returnert.

4.15 Særskilde sosiale kontraktsvilkår

Kontrakten punkt 19 inneheld særskilde kontraktsvilkår om løns- og arbeidsvilkår. Atterhald og avvik frå desse kontraktsvilkåra blir vurderte i samsvar med FOA kapittel 24.

5. Konfidensialitet og offentlegheit

5.1. Konfidensialitet

Informasjon som partane vert kjende med i samband med konkurransen og gjennomføringa av kontrakten skal behandlast konfidensielt, og ikkje gjerast tilgjengeleg for utanforståande utan samtykke frå den andre parten. Teieplikta er likevel ikkje meir omfattande enn det som følgjer av forvaltningsloven (lov 10. februar 1967) eller tilsvarande sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, sjå punkt 5.2 under.

5.2. Offentlegheit

Inntil val av leverandør er gjort, kan det gjerast unntak frå innsyn i tilbod og anskaffingsprotokoll, jf. offentleglova § 23 tredje ledd.

Etter at val av leverandør er gjort, er tilbod og anskaffingsprotokoll i utgangspunktet offentlege. Opplysningar som er underlagde lovbestemt teieplikt, er likevel unnatekne frå innsyn, jf. offentleglova § 13 og forvaltningslova § 13.

Vedlegg 5 (eigenerklæring teieplikt) skal fyllast ut og leggjast ved tilbodet. Tilbydaren må i Vedlegg 5 opplysa om tilbodet inneheld opplysningar som han meiner er underlagde lovbestemt teieplikt. Dersom tilbydaren meiner tilbodet inneheld slike opplysningar, må han oppgje kva opplysningar dette gjeld og gje ei kort grunngjeving for dette.

Oppdragsgjevar er ikkje bunden av tilbydaren si vurdering. Ved krav om innsyn vil oppdragsgjevar gjere ei konkret og sjølvstendig vurdering av kva opplysningar som eventuelt er underlagde teieplikt. Oppdragsgjevar skal vurdere meirinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6. Krav til tilbodet

6.1. Formkrav

Tilbodet skal sendast elektronisk via oppdragsgjevar sitt KGV-system (Mercell – EU-Supply CTM).

6.2. Språk

Konkurransen blir gjennomført på norsk. Tilbudet og alle tilhørende dokument som inngår i tilbydaren sitt tilbud skal utarbeidast på norsk.

6.3. Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal sendast elektronisk via oppdragsgjevar sitt KGV-system (EU-Supply CTM). Frist for innsending av tilbud er 06.11.2026 kl. 12.00.

Tilbud som vert sendt på papir eller e-post, vert automatisk avvist.

Tilbud som vert sendt inn etter tilbudsfristen, vert automatisk avvist.

6.4. Kontaktperson hos tilbydar

Tilbydaren må oppgje namn, adresse, telefonnummer og e-postadresse til den personen som skal kunne kontaktast i samband med tilbudet. Oppdragsgjevar vil, via kommunen sitt KGV-system (MerceLL – EU-Supply CTM), nytta e-post ved spørsmål/korrespondanse i samband med tilbudet.

7. Kvalifikasjonskrav

7.1. Om kvalifikasjonskrava

Kvalifikasjonskrava er minimumskrav til tilbydaren si evne og kapasitet til å gjennomføre kontrakten.

Tilbydarane skal fylle ut det elektroniske eigenerklæringsskjemaet ESPD i kommunen sitt KGV-system. ESPD er førebels dokumentasjon på at tilbydaren oppfyller kvalifikasjonskrava og at det ikkje ligg føre avvisingsgrunnar.

Oppdragsgjevar kan be om dokumentasjon på oppfylling av kvalifikasjonskrava i samsvar med regelverket. Før kontrakt vert inngått, kan oppdragsgjevar be tilbydaren som er innstilt til kontrakt, om å leggje fram dokumentasjon på oppfylling av kvalifikasjonskrava.

Tilbudsbrev skal leverast saman med tilbudet. Tilbudsbrevet skal innehalde kontaktinformasjon, stadfesting av vedståingsfrist, oversikt over vedlegg og eventuelle atterhald eller avvik.

Tilbudsbrevet skal ikkje nyttast som dokumentasjon på oppfylling av kvalifikasjonskrav eller fråvær av avvisingsgrunnar. Dette skal gå fram av ESPD-skjemaet.

7.2. Attest for skatt og meirverdiavgift

Før kontrakt vert inngått, skal den valde leverandøren gjere tilgjengeleg opplysningar eller leggje fram attest for skatt og meirverdiavgift som dokumenterer etterleving av skatte- og avgiftsmessige forhold, jf. anskaffingslova § 51. Kravet gjeld berre norske leverandørar.

7.3. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Lovleg etablert føretak	Tilbydaren skal opplyse i ESPD at verksemda er lovleg etablert. Oppdragsgjevar kan før kontrakt vert inngått be den valde leverandøren om å leggje fram firmaattest eller tilsvarande dokumentasjon på registrering i føretaks- eller handelsregister i etableringslandet.

7.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbydaren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre rammeavtalen og dei einskilde leasingavtalane.	Tilbydaren skal stadfeste oppfyljing av kravet i ESPD. Oppdragsgjevar kan innhente kredittvurdering frå ekstern leverandør av kreditt- og marknadsinformasjon. Dersom kredittvurderinga gir grunn til tvil om tilbydaren si økonomiske og finansielle kapasitet, kan oppdragsgjevar be om alternativ dokumentasjon, til dømes årsrekneskap, revisormelding, garanti frå morselskap eller anna relevant dokumentasjon.

7.5. Krav til tekniske og faglege kvalifikasjonar

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbydaren skal ha erfaring frå minst tre relevante og samanliknbare oppdrag dei siste tre åra. Med relevante og samanliknbare oppdrag meiner oppdragsgjevar levering av operasjonell leasing av personbilar og/eller varebilar, med tilhøyrande administrasjon, serviceoppfølging eller biladministrasjonssystem.	Før kontrakt vert inngått, skal tilbydaren som er innstilt til kontrakt, på førespurnad frå oppdragsgjevar leggje fram utfylt referanseskjema, jf. Vedlegg 3.

7.6. Støtte frå andre verksemder

Dersom tilbydaren støttar seg på andre verksemder si økonomiske og finansielle kapasitet eller tekniske og faglege kvalifikasjonar for å oppfylle kvalifikasjonskrava, skal dette opplysast i ESPD.

Tilbydaren skal levere signert forpliktingserklæring, samarbeidsavtale eller tilsvarende dokumentasjon saman med tilbodet. Mal i Vedlegg 4 kan nyttast.

Det skal leverast éi forpliktingserklæring for kvar verksemd tilbydaren støttar seg på. Dersom tilbydaren støttar seg på andre verksemder si relevante faglege erfaring, skal den aktuelle verksemda utføre den delen av leveransen som krev denne erfaringa.

Oppdragsgjevar kan be om dokumentasjon på at den aktuelle verksemda oppfyller dei kvalifikasjonskrava som tilbydaren støttar seg på.

8. Tildelingskriterium

Tildelingskriterium er dei kriterium som oppdragsgjevar skal leggja vekt på ved val av tilbod. Ei samla vurdering av tildelingskriteria avgjer kva tilbydar som vert tildelt kontrakt.

Oppdragsgjevar kan, dersom han vurderer dette som nødvendig, be om prøvekøyring for å kontrollera at tilbydd bil oppfyller oppgitte minimumskrav. Eventuell prøvekøyring inngår ikkje i poengsettinga av tildelingskriteria og gir ikkje høve til å endra eller forbetra tilbodet.

Kontrakt vert tilbydd den tilbydaren som har det beste forholdet mellom pris/kostnad, kvalitet og miljø, basert på kriteria nedanfor:

TILDELINGSKRITERIUM	VEKT
Pris	50 %
Kvalitet	20 %
Miljø	30 %

Samla poengscore vert rekna slik:

- **Samla poengscore = (prispoeng × 50 %) + (kvalitetspoeng × 20 %) + (miljøpoeng × 30 %)**

Tilbydaren med høgast samla poengscore vert tildelt kontrakt.

8.1. Pris

Pris vert evaluert på grunnlag av samla kostnad for dei bilane og tenestene som inngår i prisskjemaet, jf. Bilag 3. Kva kostnadselement som inngår i prisevalueringa, går fram av prisskjemaet.

Det er feltet «Evalueringssum pris» i prisskjemaet som vert lagt til grunn ved evalueringa. Tilbydaren med lågaste samla pris får 10 poeng. Dei andre tilbydarane får poeng forholdsmessig etter følgjande formel:

- **Poeng pris = (lågaste evalueringssum / tilbydar sin evalueringssum) × 10**

Alle prisar skal oppgjevast ekskl. meirverdiavgift.

8.2. Kvalitet

Kvalitet vert evaluert på grunnlag av tilbydaren si løysing for gjennomføring av oppdraget og tilhøyrande biladministrasjon.

Kriteriet er delt inn i følgjande delkriterium:

DELKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Biladministrasjon	Svar i Bilag 1 b	50 %
Gjennomføring og oppfølging	Svar i Bilag 1 b og løysingsskildringa i tilbods brevet, med eventuelle vedlegg.	50 %

Tildelingskriteriet kvalitet har ei samla vekt på 20 %. Delkriteria ovanfor er vekta likt innanfor tildelingskriteriet kvalitet.

- **Kvalitetsscore = (score biladministrasjon × 50 %) + (score gjennomføring og oppfølging × 50 %)**

8.2.1 Biladministrasjon

Det vert vurdert i kva grad tilbydaren si løysing for biladministrasjon legg til rette for effektiv styring og oppfølging av kommunen sin bilpark. Det vert særleg lagt vekt på:

- funksjonalitet og brukartilgjenge i systemet
- oversikt over kostnader, bruk og status per bil
- moglegheit for rapportering og statistikk
- støtte for kontroll av fakturagrunnlag
- brukarvennlegheit og tilgjenge for oppdragsgjevar

8.2.2 Gjennomføring og oppfølging

Det vert vurdert i kva grad tilbydaren si løysing legg til rette for trygg, effektiv og føreseieleg gjennomføring av rammeavtalen og dei einskilte leasingavtalane.

Det vert særleg lagt vekt på:

- plan for oppstart og implementering av avtalen
- namngjeven kontaktperson og ordning for stedfortredar
- responstid ved spørsmål, feil og avvik
- rutinar for bestilling, levering, service, dekkskift, skadar og tilbakelevering
- rutinar for kontroll og spesifisering av fakturagrunnlag
- plan for opplæring av kommunen sine brukarar og administratorar
- rapportering om køyretøy, kostnader, avvik, leveringstid og utløpsdatoar for leasingavtalane.

8.2.3 Evaluering av kvalitet

Kvart delkriterium vert vurdert på ein skala frå 0 til 10 poeng:

- 10 poeng: Svært god oppfylling som gir betydeleg meirverdi for oppdragsgjevar
- 7–9 poeng: God oppfylling som gir meirverdi
- 4–6 poeng: Tilfredsstillande oppfylling
- 1–3 poeng: Svak oppfylling
- 0 poeng: Mangelfull eller inga oppfylling

Vurderinga byggjer på tilbydaren si skriftlege beskriving og dokumentasjon. Samla kvalitetsscore vert rekna som eit vekta gjennomsnitt av delkriteria. Samla kvalitetsscore vert nytta direkte i den endelege vektinga av tildelingskriteriet kvalitet.

8.3. Miljø

Miljø vert evaluert på grunnlag av energieffektivitet og klimagassutslepp for dei køyretøya som vert tilbydde innanfor dei aktuelle bilkategoriane.

For følgjande kategoriar skal tilbydd køyretøy vere heilelektrisk, i samsvar med kravspesifikasjonen:

- personbil, elektrisk, firehjulsdrift, fem seter
- personbil, elektrisk, firehjulsdrift, sju seter
- varebil, elektrisk, firehjulsdrift, to–tre seter.

For desse bilkategoriane vert miljøprestasjonen vurdert ut frå offisielt oppgitt energiforbruk etter WLTP-standard, kombinert køyring, målt i kWh/100 km. Lågast dokumenterte energiforbruk gir best miljøscore.

For dei to beredskapskøyretøya med forbrenningsmotor, firehjulsdrift og to–tre seter, har SK gjort unntak frå kravet om nullutslepp, jf. forskrift om utsleppskrav til køyretøy ved offentlege anskaffingar til vegtransportformål § 4 bokstav a. Unntaka er grunngjeve i punkt 3.2.3 og avgrensa til to køyretøy.

For beredskapskøyretøyet vert miljøprestasjonen vurdert ut frå offisielt oppgitt CO₂-utslepp etter WLTP-standard, kombinert køyring, målt i g CO₂/km. Lågast dokumenterte CO₂-utslepp gir best miljøscore.

Tilbydaren skal oppgi relevante WLTP-verdiar i prisskjemaet. Verdiane skal gjelde den konkrete bilen, motoriseringa, drivlinja, utstyrsnivået og hjul-/dekkdimensjonen som vert tilbode.

Verdiane skal dokumenterast med typegodkjenning, Certificate of Conformity (CoC), produsentdatablad eller anna tilsvarande påliteleg dokumentasjon. Oppdragsgjevar legg dei oppgitte og dokumenterte verdiane til grunn for evalueringa.

Ved levering skal leverandøren dokumentera at levert køyretøy samsvarer med det køyretøyet og dei WLTP-verdiane som vart lagde til grunn i evalueringa. Dersom levert køyretøy avvik frå dette, gjeld føresegnene i avtalen om endring av tilbydd køyretøy.

8.3.1 Utrekning av miljøscore per bilkategori

For kvar bilkategori vert miljøscore rekna slik:

- **Miljøscore = (beste verdi / tilbydd verdi) × 10**

For dei elektriske bilkategoriene er «beste verdi» det lågaste dokumenterte energiforbruket i den aktuelle kategorien, målt i kWh/100 km etter WLTP kombinert kjøring.

For kvar av dei to kategoriene med beredskapskøyretøy med forbrenningsmotor er «beste verdi» det lågaste dokumenterte CO₂-utsleppet i den aktuelle kategorien, målt i g CO₂/km etter WLTP kombinert kjøring

8.3.2 Samla miljøscore per tilbydar

Samla miljøscore vert rekna som eit vekta gjennomsnitt av miljøscoren i kvar bilkategori. Vektinga byggjer på estimert samla årleg køyrelengd for den enkelte bilkategorien, jf. punkt 3.2.3.

Bilkategori	Estimert tal bilar	Estimert km per år per bil	Samla estimert km per år	Vekt i miljøevaluering
Gruppe 1: El Personbil, 4WD, 5 seter	8	25 000	200 000	71,43 %
Gruppe 2: El Personbil, 4WD, 7 seter	1	25 000	25 000	8,93 %
Gruppe 3: El Varebil, stor, 4WD, 2 eller 3 seter	2	10 000	20 000	7,14 %
Gruppe 4: Beredskapsvarebil med forbrenningsmotor, 4WD, 2 eller 3-seter	1	25 000	25 000	8,93 %
Gruppe 5: Beredskapsvarebil, stor, med forbrenningsmotor, 4WD, 2 eller 3 seter	1	10 000	10 000	3,57 %
Totalt	13		280 000	100 %

Samla miljøscore vert rekna slik:

Samla miljøscore =

(miljøscore personbil 5 seter × 71,43 %) +

(miljøscore personbil 7 seter × 8,93 %) +

(miljøscore elektrisk varebil 2–3 seter × 7,14 %) +

(miljøscore beredskapsvarebil 2–3 seter – pleie og omsorg × 8,93 %) +

(miljøscore stor beredskapsvarebil 2–3 seter – teknisk drift × 3,57 %)

8.3.3 Omrekning til poeng

Tilbydaren med høgast samla miljøscore får 10 poeng på tildelingskriteriet miljø. Andre tilbydarar får poeng forholdsmessig slik:

- **Poeng miljø = (tilbydar sin samla miljøscore / høgaste samla miljøscore) × 10**

9. Avslutning av konkurransen

9.1. Avvising av tilbod

Oppdragsgjevar vil vurdere avvising av leverandørar og tilbod i samsvar med reglane i FOA kapittel 24. Tilbydarane vert oppmoda om å gjere seg kjent med desse reglane.

9.2. Avlysing av konkurranse

Oppdragsgjevar kan avlyse konkurransen dersom det ligg føre sakleg grunn, jf. FOA § 25-4.

Døme på forhold som kan gi sakleg grunn, er bortfall av finansiering, vesentleg endring i behovet, manglande konkurranse eller at tilboda ligg vesentleg over budsjett.

Avlysing vert vurdert konkret i den einskilde konkurransen og vert dokumentert i anskaffingsprotokollen. Oppdragsgjevar skal skriftleg informere leverandørane om avlysinga og grunngjevinga for ho.

9.3. Val av leverandør

Etter at val av leverandør er gjort vil alle «berørte leverandørar» informerast skriftleg om dette.

Meldinga vil innehalda namn på kven som er tildelt kontrakt samt at det vert gjort greie for valet av leverandør.

Meldinga vil også innehalde informasjon om karenstperiode før inngåing av kontrakt, jf. FOA §§ 25-1 og 25-2.

9.4. Klage

Tilbydarar kan klage på val av leverandør til oppdragsgjevar innan frist som framgår av punkt 4.3.

Dersom oppdragsgjevar finn at tildelingsavgjerda ikkje er i samsvar med tildelingskriteria kan tildelingsavgjerda annullerast fram til kontrakt er signert.